



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

### Arrêté n°2015-505 du 3 mars 2015

NOTA : Cette demande doit être accompagnée de tous les documents demandés et être renseignée

#### LOCALISATION DU LIEU CONCERNE

Voie : ..... N° ..... à Mont Saint Aignan

#### RESPONSABLE :

Nom : .....  
 .....  
 N° : ..... Rue : .....  
 .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 ☎ : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ ☎ \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_  
 E-Mail : .....@.....

#### COMMERCE :

Raison Sociale : .....  
 .....  
 N° : ..... Rue : .....  
 .....  
 ...  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 ☎ : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ ☎ \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_  
 E-Mail : .....@.....

Sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public pour :

Description	Tarifs	Dimensions (longueur x largeur)	Montant
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages ouverts ≤ 10 m <sup>2</sup> (store compris)	m <sup>2</sup> /an		16,36 €
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages ouverts > 10 m <sup>2</sup> (store compris)	m <sup>2</sup> /an		32,72 €
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages fermés ≤ 10 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /an		27,22 €
<input type="checkbox"/> Terrasses ou étalages fermés >10 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /an		65,40 €
<input type="checkbox"/> Instruction de dossier, marquage (à la première demande et en cas de modification)	droits fixes		54,54 €
<input type="checkbox"/> Surfaces réservées aux transports de fonds	m <sup>2</sup> /an		53,28 €
<input type="checkbox"/> Taxi – Place de stationnement	droits fixes		96,56 €
<input type="checkbox"/> Ruches et installations assimilables	m <sup>2</sup> /an		2,68 €
<b>Montant global à régler</b>			

La réservation de l'espace à occuper est réalisée par les services municipaux.

Les occupations sont accordées pour l'année civile. La redevance est due pour la totalité de l'année faisant l'objet de l'autorisation, sans prorata (tarifs applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2019). Par ailleurs, la demande d'autorisation doit être renouvelée chaque année.

Date de début :

Date de fin :

#### DEMANDEUR (Facture établie au nom de) :

Je soussigné(e),  Mlle,  Mme ou  M.  
 (Nom) : ..... (Prénom) : .....

N° Siret (obligatoire)

Représentant le commerce : .....

N° : ..... Rue : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

☎ : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ Fax : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

M'engage personnellement à payer les droits prévus par la délibération n° 2018-12-17 du 13/12/2018 et déclare avoir pris connaissance des tarifs en vigueur à la date de la demande.

Fait à : ....., en date du : / / 2019

**Signature du demandeur :**

« Bon pour accord » (sous réserve des métrés contradictoires)

Ce document n'est pas un titre de recette.

✓ Après délivrance de l'arrêté, un titre unique vous sera émis.

Cachet du responsable :

**Pour mémoire**, documents à fournir à l'appui de la demande :

- ❖ Notice descriptive
- ❖ Plan d'implantation

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

Accord

Accord sous réserve

Mesures éventuelles à mettre en place par le pétitionnaire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour le Maire et par délégation,

Jean-Paul THOMAS  
Adjoint au Maire  
Chargé de l'aménagement et de l'entretien  
des espaces publics et du patrimoine bâti

Exemplaires à transmettre : ✓ Pétitionnaire  
✓ Service de la Police Municipale  
✓ A.J.A.E.  
✓ Service des Finances

Contrôlé et visé par le placier

Prénom / Nom : .....

Signature :